



UNITAR / CIFAL FLANDERS

SDG Pioneer checklist

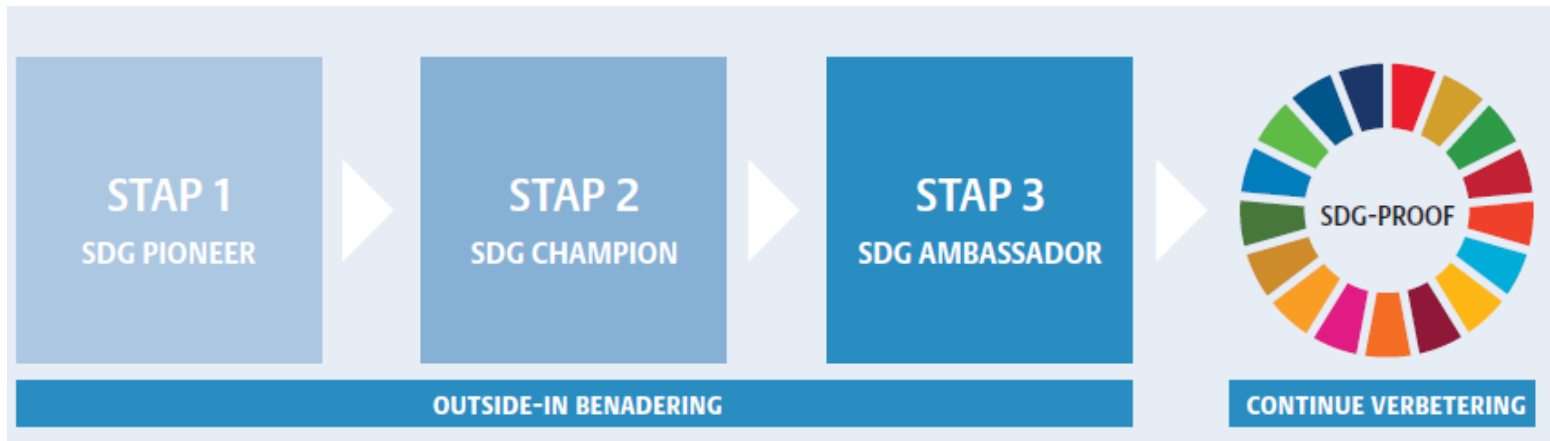
 **DUURZAME**  **ONTWIKKELINGS
DOELSTELLINGEN**



cifal
Flanders



unitar
United Nations Institute for Training and Research



- ▶ Bij **SDG Pioneer** ligt het accent op het integreren van de SDG's in de organisatie en de strategie. Er wordt een draagvlak opgebouwd in de organisatie rond de SDG's, een SDG-actieplan opgesteld en in uitvoering gebracht.
- ▶ Bij **SDG Champion** verschuift het accent van actie naar impact en van de eigen organisatie naar de bredere groep van stakeholders. Er wordt een transitietraject opgestart om te komen tot een daadwerkelijke omslag op een belangrijk maatschappelijk thema.
- ▶ In **SDG Ambassador** engageert de organisatie zich in een globaal en internationaal perspectief. Ook het respect voor de mensenrechten wordt grondig doorgedacht naar de eigen organisatie.



SDG PIONEER

Focus:
Eigen organisatie
Lokale uitdagingen
Actie-niveau

SDG CHAMPION

Focus:
Externe stakeholders
Co-creatie
Impact en transitie

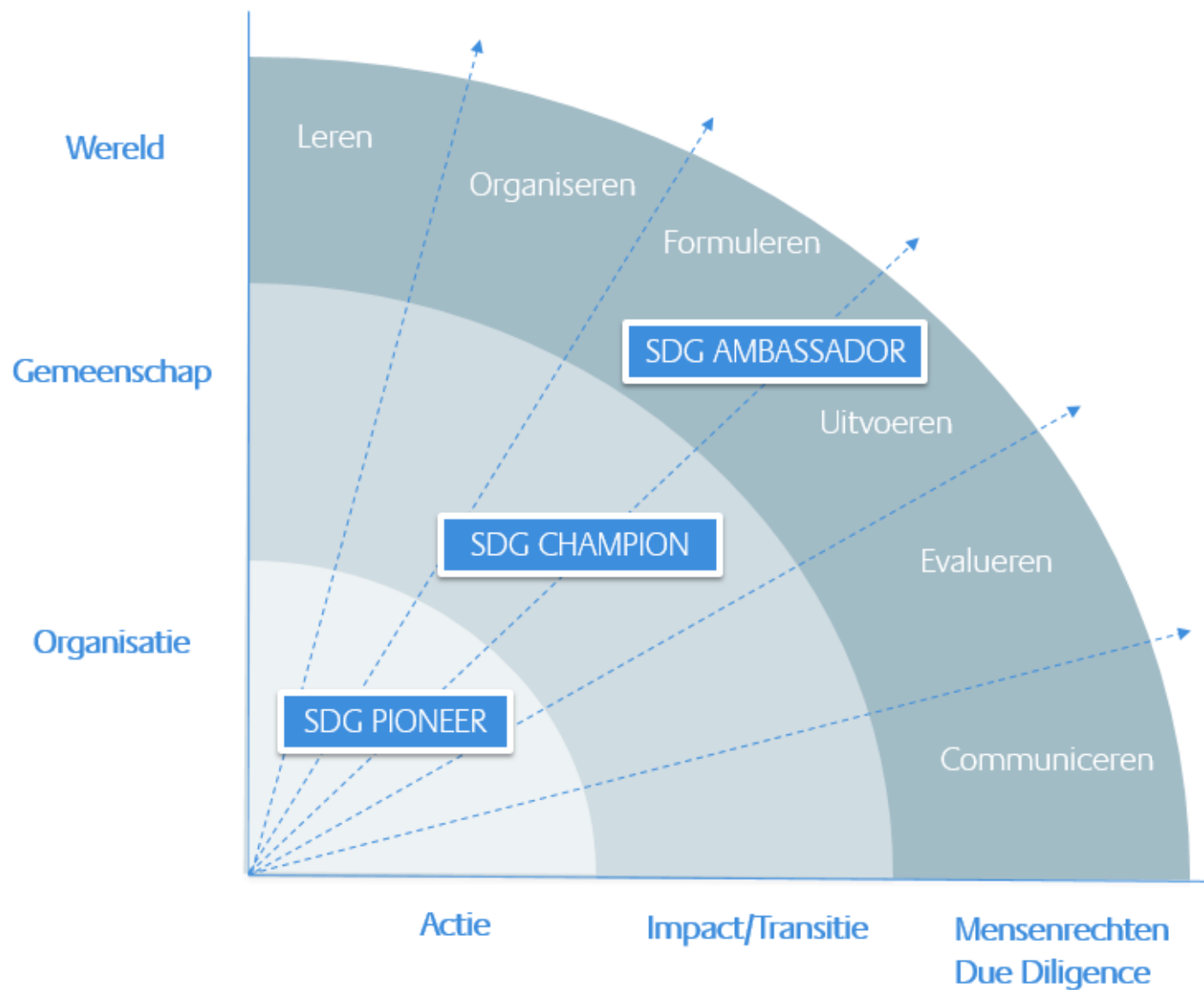
SDG AMBASSADOR

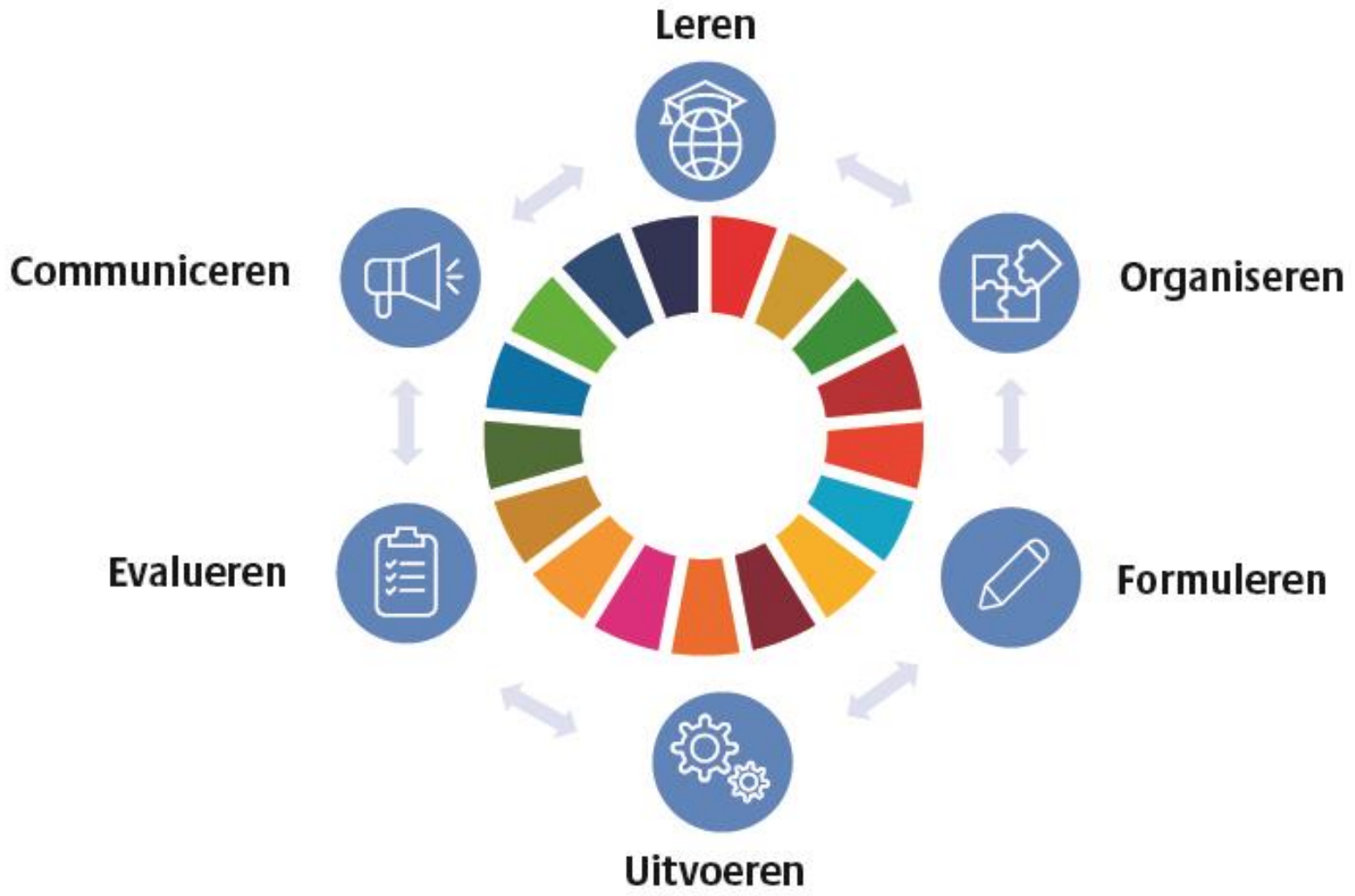
Focus:
Globaal perspectief
Mondiale uitdagingen
Mensenrechten

Duurzaamheidsinstrumenten: Sustatool, VCDO, B Corp, Future-Fit Business Benchmark,...

Handleiding: ISO 26000

Veranderingsmanagement







SDG PIONEER CHECKLIST



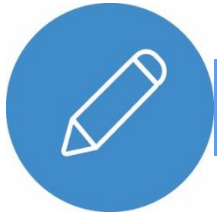
Leren

	Verwachting	Targets
Leren	De organisatie reflecteert (kritisch) over duurzame ontwikkeling, de SDG's en de opportuniteiten van SDG-implementatie	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vergroot kennis bij medewerkers over de basisprincipes van de Agenda 2030, de 5 P's en de 17 SDG's door het thema duurzaamheid te integreren in interne vorming en in het aanbod levenslang leren ▶ Heeft een systeem van kennismanagement om de duurzaamheidskennis in de organisatie te borgen ▶ Neemt actief deel aan het SDG lerend netwerk van CIFAL Flanders (Action Learning Platform)



Organiseren

	Verwachting	Targets
Organiseren	De organisatie integreert duurzaamheid op een holistische manier in de organisatiestructuur en -cultuur, en voorziet daarbij de noodzakelijke middelen.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Stelt een interne SDG-werkgroep samen en duidt een single point of contact (SPOC) aan ▶ Evalueert het organogram in functie van een holistische implementatie van de SDG's doorheen de organisatie en herziet het organogram indien nodig ▶ Verankert de SDG's op strategisch niveau door directe betrokkenheid van leidinggevenden, directiecomités en de Raad van Bestuur ▶ Voorziet in voldoende middelen om het SDG-actieplan doeltreffend uit te voeren



Formuleren

	Verwachtingen	Targets
Formuleren	De organisatie verankert de SDG's in de organisatiestrategie en er is een SDG-actieplan.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Herziet/ontwikkelt een missie en een visie waarin het commitment voor duurzame ontwikkeling en/of de SDG's wordt weerspiegeld ▶ Bepaalt ethische principes en waarden ▶ Bepaalt de lead SDG die aansluit bij de missie en visie van de organisatie en de kern SDG's die het meest relevant zijn voor de activiteiten van de organisatie ▶ Legt AMORE- en SMART-doelstellingen vast voor de lead SDG, elke kern SDG en ten minste één voor elke P van duurzame ontwikkeling



Uitvoeren

	Verwachtingen	Targets
Uitvoeren	De organisatie realiseert het SDG-actieplan en de ondersteunde oefeningen uit de CIFAL Flanders Training Manual.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Brengt de operationele invloedsferen (ecosystemen) van de organisatie in kaart ▶ Voert een holistische SDG-implementatie beoordeling uit van haar doelstellingen en acties ▶ Voert een impactbeoordeling van de organisatie uit om inzicht te krijgen in haar huidige en potentiële positieve en negatieve impact op elk van de SDG's ▶ Voert het SDG-actieplan uit



Evalueren

	Verwachtingen	Targets
Evalueren	De organisatie beoordeelt kritisch haar startpositie en volgt de voortgang van de verduurzamingsacties op.	<ul style="list-style-type: none">▶ Voert een nulmeting uit om de startpositie van de organisatie te bepalen▶ Monitort de beoogde output per actie en stuurt het SDG-actieplan bij waar nodig



Communiceren

	Verwachtingen	Targets
Communiceren	De organisatie bevordert draagvlakverbreding voor de SDG's op de werkvloer en in haar netwerk.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Communiqueert een SDG-ambitieverklaring waarin de ambities om de SDG's te implementeren duidelijk worden geformuleerd ▶ Rapporteer (minstens jaarlijks) over de voortgang van het SDG-actieplan aan interne stakeholders ▶ Stelt een intern communicatieplan op om bewustzijn en brede steun voor de SDG's te creëren doorheen de organisatie ▶ Verwijst in haar externe communicatie naar concrete initiatieven op vlak van de 5 P's en de SDG's



OP ZOEK NAAR MEER INFORMATIE?



SURF NAAR ONZE [WEBSITE](#)

SCHRIJF JE IN OP ONZE [NIEUWSBRIEF](#)

OF BEKIJK ONZE [OPLEIDINGSAGENDA](#)

CONTACTEER ONS

T: + 32 3 240 51 80

E: info@cifal-flanders.org

BEKIJK OP [YOUTUBE](#) ONZE
OPGENOMEN OPLEIDINGEN

VOLG ONS OP SOCIAL MEDIA



[LinkedIn](#)



[Facebook](#)



[Twitter](#)